



ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ

ว่าด้วยสวัสดิการ

พ.ศ. ๒๕๕๘

โดยที่เป็นการสมควรจัดให้มีสวัสดิการในมหาวิทยาลัยขึ้นเพื่อเป็นการช่วยเหลือและสร้างแรงจูงใจในการปฏิบัติงานของบุคลากรในมหาวิทยาลัยยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๗ (๒) และ (๑๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคล พ.ศ. ๒๕๔๘ และมาตรา ๖๕/๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พ.ศ. ๒๕๔๗ ซึ่งแก้ไขเพิ่มเติมโดยพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ ประกอบกับมติสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ในการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๑๔ มกราคม ๒๕๕๘ สภามหาวิทยาลัยจึงออกข้อบังคับไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ข้อบังคับนี้เรียกว่า “ข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๕๘”

ข้อ ๒ ข้อบังคับนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ในข้อบังคับนี้

“สวัสดิการ” หมายความว่า การให้ความช่วยเหลือด้านต่างๆ ตามที่กำหนดในข้อบังคับนี้

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัยตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยกองทุนสวัสดิการมหาวิทยาลัย

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการสวัสดิการ

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยบทนิยาม และหมายความรวมถึงลูกจ้างตามข้อบังคับนี้ด้วย

“ลูกจ้าง” หมายความว่า ลูกจ้างประจำหรือลูกจ้างชั่วคราวตามหมวด ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

“ลูกจ้างประจำ” หมายความว่า ลูกจ้างประจำตามหมวด ๑๑ ของข้อบังคับมหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ ว่าด้วยการบริหารงานบุคคลของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๔ ให้อธิการบดีรักษาการตามข้อบังคับนี้

หมวด ๑

สวัสดิการ

ข้อ ๕ มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการให้แก่บุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัยในด้านต่างๆ ดังต่อไปนี้

(๑) การช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลของบุคลากร

- (๒) การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตรของบุคลากร
- (๓) การช่วยเหลือพิเศษ หรือการสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่

ความตาย

(๔) การจ่ายเงินสมทบในกรณีบุคลากรเข้าเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม หรือเป็นสมาชิกกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

(๕) การให้เงินอุดหนุนหรือรางวัล เพื่อเป็นการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการ และจ่ายสมทบเงินประจำตำแหน่ง

(๖) เงินรางวัลบุคลากร

(๗) การช่วยเหลือตามประเพณี เช่น งานสมรส งานศพ หรือประเพณีอื่นใด ที่เกี่ยวกับบุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย

(๘) การจัดกิจกรรมหรือการรับรองของมหาวิทยาลัย

(๙) สวัสดิการอื่นที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๖ การจัดสวัสดิการตามข้อ ๕ ให้ดำเนินการตามหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขตามข้อบังคับนี้ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

หมวด ๒

คณะกรรมการสวัสดิการ

ข้อ ๗ ให้มีคณะกรรมการสวัสดิการ ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีกำหนด เป็นกรรมการ

(๓) คณบดี ผู้อำนวยการสถาบัน สำนัก ศูนย์ หรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ คัดเลือกกันเองจำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนจากสภาคณาจารย์และข้าราชการจำนวนสองคน เป็นกรรมการ โดยให้สภาคณาจารย์และข้าราชการเลือกผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งวิชาการหนึ่งคนและบุคลากรสายสนับสนุนหนึ่งคน

(๕) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการกองบริหารงานบุคคล เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) ผู้อำนวยการกองคลัง เป็นกรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ

คณะกรรมการอาจแต่งตั้งบุคลากรเป็นผู้ช่วยเลขานุการเพิ่มอีกหนึ่งคนก็ได้

ให้กรรมการตาม (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสองปี

ข้อ ๘ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) กำหนดแนวทางในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัยให้สอดคล้องกับสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย

(๒) ออกระเบียบ ประกาศ หรือคำสั่งอื่นใดที่จำเป็นในการจัดสวัสดิการของมหาวิทยาลัย

(๓) ปฏิบัติการอื่นใดตามข้อบังคับนี้ หรือที่จำเป็นที่เกี่ยวกับการจัดสวัสดิการภายในมหาวิทยาลัย

ข้อ ๙ การประชุมของคณะกรรมการให้เป็นไปตามที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๓

การช่วยเหลือเกี่ยวกับการรักษาพยาบาล

ข้อ ๑๐ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างเข้าเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบกองทุนประกันสังคมตามที่กฎหมายกำหนดและให้พนักงานมหาวิทยาลัยใช้สิทธิเกี่ยวกับการรักษาพยาบาลตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม

ข้อ ๑๑ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือลูกจ้างไม่ได้เป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคม มหาวิทยาลัยอาจจัดสวัสดิการการประกันสุขภาพตามแผนการการประกันสุขภาพที่มหาวิทยาลัยกำหนดก็ได้

ในกรณีที่มีการประกันสุขภาพตามวรรคหนึ่ง ให้พนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้างออกเบี้ยประกันไม่เกินจำนวนเงินที่จะต้องจ่ายในกรณีเป็นผู้ประกันตนตามกฎหมายว่าด้วยประกันสังคมตามที่คณะกรรมการกำหนด และให้มหาวิทยาลัยจ่ายเบี้ยประกันส่วนที่เหลือ

ข้อ ๑๒ มหาวิทยาลัยอาจให้บุคลากร กู้ยืมเงินจากกองทุนสวัสดิการไปเป็นค่าใช้จ่ายในการรักษาพยาบาลตนเองหรือบุคคลในครอบครัวได้ตามระเบียบที่คณะกรรมการกำหนด โดยจะคิดหรือไม่คิดดอกเบี้ยก็ได้

หมวด ๔

การช่วยเหลือเกี่ยวกับการศึกษาของบุตร

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการอาจออกระเบียบการจ่ายเงินสวัสดิการเพื่อเป็นการช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้การศึกษาของบุตรของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ โดยจ่ายเป็นเงินเหมาจ่าย ตามหลักเกณฑ์ดังต่อไปนี้

- (๑) บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๓ ปี แต่ไม่เกิน ๑๑ ปี ให้จ่ายให้ได้ปีละคนละไม่เกิน ๒,๐๐๐ บาท
- (๒) บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๑ ปี แต่ไม่เกิน ๑๔ ปี ให้จ่ายให้ได้ปีละคนละไม่เกิน ๔,๐๐๐ บาท
- (๓) บุตรที่มีอายุตั้งแต่ ๑๔ ปี แต่ไม่เกิน ๑๗ ปี ให้จ่ายให้ได้ปีละคนละไม่เกิน ๕,๐๐๐ บาท
- (๔) บุตรที่อยู่ในระหว่างการศึกษาในระดับอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษาและมีอายุไม่เกิน ๒๑ ปี ให้จ่ายได้ปีละคนละไม่เกิน ๒๐,๐๐๐ บาท

ในกรณีตาม (๓) ถ้าอายุเกิน ๑๗ ปีแล้ว แต่ยังคงศึกษาอยู่ในระดับต่ำกว่าอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษา ให้จ่ายเงินตาม (๓) ได้ต่อไป แต่ต้องไม่เกินอายุ ๑๙ ปี

ในกรณีตาม (๔) ถ้าอายุเกิน ๒๑ ปีแล้ว แต่ยังคงศึกษาอยู่ในระดับปริญญาตรี ให้จ่ายเงินตาม (๔) ได้ต่อไป แต่ต้องไม่เกินอายุ ๒๕ ปี

ในกรณีตาม (๑) (๒) (๓) ถ้าศึกษาอยู่ในระดับอาชีวศึกษาหรืออุดมศึกษา ให้จ่ายเงินตาม (๔) ทั้งนี้ ตามที่คณะกรรมการกำหนด

บุตรที่จะมีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือตามข้อนี้ ต้องเป็นบุตรที่ชอบด้วยกฎหมายของพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำและไม่ใช่บุตรบุญธรรม รวมทั้งไม่เกินจำนวนที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ใดมีคู่สมรสเป็นพนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ หรือลูกจ้างประจำด้วยกัน ให้มีสิทธิเบิกเงินตามข้อ ๑๓ ได้เพียงคนเดียว

โดยให้ผู้เป็นมารดาเป็นผู้ใช้สิทธิในการเบิกเงินตามข้อ ๑๓ เว้นแต่กรณีมีเหตุผลพิเศษ อธิการบดีจะอนุมัติให้ผู้เป็นบิดาเป็นผู้ใช้สิทธิก็ได้

พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ผู้ใดมีคู่สมรสที่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือการศึกษาของบุตรจากทางราชการหรือนายจ้างอื่นอยู่แล้ว ไม่มีสิทธิได้รับเงินช่วยเหลือเกี่ยวกับการให้การศึกษาตามข้อ ๑๓

หมวด ๕

การช่วยพิเศษหรือการสงเคราะห์กรณีบุคลากรหรือบุคคลในครอบครัวถึงแก่ความตาย

ข้อ ๑๕ พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และลูกจ้างประจำ ผู้ใดถึงแก่ความตาย ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสงเคราะห์ให้ครอบครัวเป็นเงินจ่ายครั้งเดียวจำนวนหนึ่งหมื่นบาท แต่คณะกรรมการจะออกระเบียบให้จ่ายเกินหนึ่งหมื่นบาทก็ได้ โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของมหาวิทยาลัยเป็นสำคัญ

การจ่ายเงินตามวรรคหนึ่ง ให้จ่ายให้แก่บุคคลในครอบครัวของผู้ตายซึ่งรับผิดชอบในการจัดการศพ เช่น คู่สมรส บุตร หรือบิดามารดาตามที่อธิการบดีเห็นสมควร

การยื่นคำขอรับเงินสงเคราะห์ตามวรรคหนึ่ง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๖

การจ่ายเงินสมทบการเป็นสมาชิกของกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ

ข้อ ๑๖ ให้มหาวิทยาลัยจ่ายเงินสมทบเข้ากองทุนสำรองเลี้ยงชีพเพื่อประโยชน์ของพนักงานมหาวิทยาลัยและลูกจ้าง ซึ่งเป็นสมาชิกแต่ละรายตามข้อบังคับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพสำหรับพนักงานมหาวิทยาลัย

หมวด ๗

การให้เงินอุดหนุนหรือรางวัลเพื่อเป็นการส่งเสริมให้เข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการและจ่ายสมทบเงินประจำตำแหน่ง

ข้อ ๑๗ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินจากกองทุนเป็นการอุดหนุนการทำผลงานทางวิชาการ และให้เงินรางวัลในการเข้าสู่ตำแหน่งทางวิชาการแก่พนักงานมหาวิทยาลัยหรือข้าราชการได้ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๘ ในกรณีที่พนักงานมหาวิทยาลัยได้รับเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการจากงบประมาณแผ่นดินน้อยกว่าที่ข้าราชการได้รับ มหาวิทยาลัยอาจจ่ายเงินจากกองทุนให้แก่พนักงานมหาวิทยาลัยเพื่อเป็นเงินประจำตำแหน่งทางวิชาการเพิ่มขึ้นให้เท่ากับหรือใกล้เคียงกับที่ข้าราชการได้รับก็ได้ ตามที่กำหนดในระเบียบมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ การออกระเบียบเพื่อจ่ายเงินตามข้อ ๑๗ และข้อ ๑๘ ให้คำนึงถึงประโยชน์และฐานะการเงินของมหาวิทยาลัยในระยะยาว

หมวด ๘

การช่วยเหลือตามประเพณีที่เกี่ยวกับบุคลากรและบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย


ข้อ ๒๐ อธิการบดีอาจสั่งจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อการช่วยเหลือตามประเพณี เช่น งานสมรส งานศพ หรืองานประเพณีอื่นที่เกี่ยวกับบุคลากรหรือบุคคลที่เกี่ยวข้องกับมหาวิทยาลัย หรือเป็นการช่วยเหลือกิจการสาธารณะตามที่อธิการบดีเห็นสมควรได้ โดยคำนึงถึงฐานะทางสังคมและฐานะทางการเงินของมหาวิทยาลัย ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

หมวด ๙

การจัดกิจกรรมหรือการรับรองของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ อธิการบดีอาจสั่งจ่ายเงินจากกองทุนเพื่อใช้จ่ายในการจัดกิจกรรมของมหาวิทยาลัยหรือที่มหาวิทยาลัยจัดร่วมหรือสมทบกับบุคคลอื่น หรือเพื่อการรับรอง ทั้งนี้ ตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ประกาศ ณ วันที่ ๒ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๕๘



(นายมีชัย ฤชุพันธุ์)

นายกสภามหาวิทยาลัยเทคโนโลยีราชมงคลสุวรรณภูมิ